

## VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN JYLLINGEPARKEN

### § 1. NAVN OG HJEMSTED.

Grundejerforeningens navn er "Jyllingeparken", og dens hjemsted er Gundsø kommune.

### § 2. STIFTELSE, MEDLEMSSKAB M.V.

Grundejerforeningen er stiftet i henhold til bestemmelserne i deklaration af 6. juni 1978, tinglyst den 12. juni 1978, og omfatter de til enhver tid værende tinglyste ejere af de 78 boligparceller beliggende Jyllingeparken 2 - 156 incl. (lige husnumre), 4040 Jyllinge.

En generalforsamling kan med majoritet som anført i § 9, stk. 4, træffe bestemmelse om, at også ejere af ejendomme udenfor foreningens område kan være medlemmer af foreningen, eller at grundejerforeningen kan sammenslutes med en anden grundejerforening.

### § 3. FORMÅL.

Grundejerforeningens formål er:

1. at opfylde de forpligtelser, der er pålagt ejendommene samt fællesarealerne m.v. i henhold til bestemmelserne i forannævnte deklaration, tinglyst 1978, jfr. herved det til deklarationen hørende kortbilag, herunder at forestå, at Jyllingeparken fremstår som et vel vedligeholdt og renholdt boligområde under bevarelse af husenes ensartede præg. I den anledning udarbejdes et ordens- og vedligeholdelsesreglement.  
  
Endvidere er grundejerforeningen ansvarlig for køberrørsinstallationen for naturgas bestående af fælles rørføring i tagudhæng samt stikindføring i 78 boliger.
2. løvrigt at varetage medlemmernes fælles interesser af enhver art i forbindelse med de ejendomme, der hører under foreningens område, herunder at være repræsenteret i den i området oprettede fælles antenneforening af 1992.

### § 4. GENERALFORSAMLING.

Generalforsamlingen er grundejerforeningens øverste myndighed og afgør alle spørgsmål af større betydning. Generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen udpeget dirigent, der sammen med de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver en over forhandlingerne ført protokol.

### § 5. TIDSPUNKT OG DAGSORDEN FOR ORDINÆR GENERALFORSAMLING.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af september måned med følgende

- DAGSORDEN:
1. Formandens beretning.
  2. Kassereren fremlægger revideret årsregnskab til godkendelse.
  3. Eventuelle forslag fra bestyrelse og medlemmer.
  4. Valg af bestyrelse (jfr. § 10):
    - a) Valg af formand.
    - b) Valg af kasserer.
    - c) Valg af bestyrelsesmedlemmer.
  5. Valg af revisorer.

6. Fastsættelse af årskontingent og eventuelle andre ydelser på baggrund af kassererens forslag til budget.
7. Eventuelt.

## § 6. INDKALDELSE TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker skriftligt med angivelse af dagsorden til hvert medlem med 3 ugers varsel.

Medlemmerne er pligtige at anmelde adresseforandring eller ejerskifte til bestyrelsen inden 14 dage.

## § 7. FORSLAG FRA MEDLEMMERNE.

Forslag fra medlemmerne må for at blive behandlet på en generalforsamling være indleveret til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

## § 8. EKSTRAORDINÆRE GENERALFORSAMLINGER.

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes med mindst 1 uges varsel af bestyrelsen, når denne finder det påkrævet, eller når mindst 15 medlemmer fremsætter skriftligt krav herom, med angivelse af motiveret dagsorden.

I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 3 uger efter begæringens fremsættelse.

## § 9. AFSTEMNING PÅ GENERALFORSAMLINGER.

Hver ejendom giver 1 stemme, uanset antallet af skødehavere. Der kan stemmes i henhold til skriftlig fuldmagt. Ingen kan dog have mere end 2 fuldmagter.

Afstemning sker ved håndsoprækning, med mindre skriftlig afstemning forlanges af mindst 10 medlemmer. Skriftlig afstemning kan dog altid finde sted ved valg, hvor der er foreslået flere kandidater, end der skal vælges.

Enhver afgørelse på en generalforsamling træffes ved simpel stemmeflerhed.

Dog kan beslutninger om ændringer af grundejerforeningens vedtægter eller beslutninger,

- A. der pålægger medlemmerne at foretage indbetaling til foreningen udover dens normale løbende udgifter til administration af foreningens opgaver, jfr. § 3,
- B. om ny eller ændret benyttelse af fællesarealer, eller
- C. om optagelse af lån,

kun vedtages, når mindst 2/3 af medlemmerne er mødt eller repræsenteret, og beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Opnår forslaget ikke tilslutning fra 2/3 af de tilstedeværende medlemmer, er det bortfaldet. Er der ikke på generalforsamlingen mødt eller repræsenteret 2/3 af medlemmerne, men har forslaget opnået tilslutning fra 2/3 af de fremmødte, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til ny ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med simpel majoritet, uanset de fremmødtes eller repræsenteredes antal. Indkaldelse til den anden generalforsamling kan ikke foretages, før den første er afholdt, og det skal i indkaldelsen angives, hvilken beslutning den første generalforsamling har truffet.

Foreningens udgifter og indtægter fordeles med 1/78 til hver ejendom. Denne regel kan ikke ændres eller ophæves uden samtlige medlemmers godkendelse.

#### § 10. BESTYRELSENS VALG OG KONSTITUERING M.V.

Grundejerforeningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, hvoraf formanden og kassereren vælges for 2 år ad gangen, formanden i lige år og kassereren i ulige år. De øvrige bestyrelsesmedlemmer afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Bortset fra posterne som formand og kasserer, som vælges direkte af generalforsamlingen, konstituerer bestyrelsen sig selv.

Bliver en bestyrelsespost ledig, kan bestyrelsen supplere sig selv indtil næste generalforsamling.

Medlemmerne har pligt, men ikke ret, til på skift at modtage valg som formand, kasserer og bestyrelsesmedlem.

#### § 11. BESTYRELSENS OPGAVER, BESLUTNINGER, TEGNINGSRET M.V.

Bestyrelsen leder grundejerforeningens anliggender og påser servitutternes overholdelse. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 er til stede.

Afgørelse træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Grundejerforeningen tegnes af formanden i forbindelse med et andet bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller 3 andre bestyrelsesmedlemmer finder det påkrævet. Der føres en forhandlingsprotokol, der skal godkendes og underskrives af bestyrelsen.

#### § 12. REGNSKAB M.V.

Grundejerforeningens regnskabsår løber fra 1/7 - 30/6.

Kontingentet og eventuelle andre ydelser til opfyldelse af de foreningen påhvilende eller af denne påtagne opgaver fastsættes af den ordinære generalforsamling og skal, når ikke andet er vedtaget, være indbetalt inden den følgende 1. september.

Hvis kontingentet eller anden ydelse til grundejerforeningen ikke efter gentaget, skriftligt påkrav er indbetalt senest 3 måneder efter forfaldsdagen, har bestyrelsen pligt til at overgive fordringen til retslig inkasso. Eventuel retssag herom kan anlægges ved ejendommens værneting.

#### § 13. REFUSION.

Refusionsmellemværender mellem et udtrædende og et indtrædende medlem i forbindelse med overgang af ejendomsretten til en af nærværende vedtægter omfattet ejendom er foreningen uvedkommende.

Der ydes således ikke refusion fra foreningen til et udtrædende medlem af indbetalte a conto ydelser.

#### § 14. PÅTALERET.

I henhold til den den 12. juni 1978 tinglyste deklaration skal nærværende vedtægter godkendes af Gundsø kommunalbestyrelse, der ligeledes skal godkende ændringer i vedtægterne.



JYLLINGEPARKEN

Grundejerforeningen

- 4 -

Godkendt på den ekstraordinære generalforsamling  
onsdag den 16. februar 1994 og endeligt godkendt på den ek-  
straordinære generalforsamling onsdag den 2. marts 1994.

På grundejerforeningens vegne.

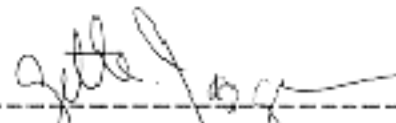
Jyllingen den 20. april 1994

  
B.M.R. Christensen  
Formand

  
E. Hobolt  
Kasserer

Godkendt af Gundsø kommune

d. 26.04.1994

  
-----  
Gitte Jørgensen

Gundsø Kommune  
Teknisk forvaltning  
Postboks 1055  
Gundsømagle, 4000 Roskilde